

# SOLICITUD DE OCUPACIÓN

Documento:  
Febrero de 2013



*La parte preimpresa de esta forma fue redactada por la Arizona Association of REALTORS®. Cualquier cambio en el texto preimpreso de esta forma debe destacarse de manera notable. No se hace ninguna representación en cuanto a la validez legal, idoneidad o efectos de cualquier disposición, incluyendo sus consecuencias fiscales. Si desea asesoría legal, fiscal o profesional, consulte a su abogado, asesor fiscal o consultor profesional.*



1. Dirección de la propiedad a rentar solicitada: \_\_\_\_\_

## DATOS DEL SOLICITANTE

2. NOMBRE: \_\_\_\_\_

3.  Soltero(a)  Casado(a)  Separado(a)  Divorciado(a) (fecha de la sentencia) \_\_\_\_\_

4. CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

5. NO. DE SEGURO SOCIAL \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

6. LICENCIA DE CONDUCIR / NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN EMITIDO POR EL GOBIERNO \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_ VIGENTE HASTA DATE \_\_\_\_\_

7. FECHA DE OCUPACIÓN DESEADA \_\_\_\_\_ DURACIÓN DESEADA DEL ARRENDAMIENTO \_\_\_\_\_

8. ¿Cómo se enteró de nosotros?

9.  Anuncio  Nuestro sitio Web  Publicidad  Recomendación: \_\_\_\_\_  Otros: \_\_\_\_\_

## REFERENCIAS LABORALES Y BANCARIAS (se requiere de al menos un año de empleo comprobable)

10. Empleador actual: \_\_\_\_\_

11. Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

12. Teléfono: \_\_\_\_\_ Duración: \_\_\_\_\_ Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

13. Departamento/Puesto: \_\_\_\_\_ Ingreso bruto mensual aproximado: \$ \_\_\_\_\_

14. Si lleva menos de un año con su empleador actual, llene lo siguiente:

15. Empleador anterior: \_\_\_\_\_

16. Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

17. Teléfono: \_\_\_\_\_ Duración: \_\_\_\_\_ Fecha de término: \_\_\_\_\_

18. Adjunte una copia amplificada de su licencia de conducir o identificación con fotografía emitida por el gobierno junto con sus 2 recibos más recientes u otro comprobante de ingresos.

20. Banco: \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_

21. Teléfono: \_\_\_\_\_

22. Número de cuenta (cheques): \_\_\_\_\_ Número de cuenta (ahorros): \_\_\_\_\_

23. Otros ingresos: \_\_\_\_\_ (indique origen y monto)

## HISTORIAL DE RESIDENCIA (se requiere de al menos un año)

24. Renta o hipoteca actual: \$ \_\_\_\_\_ Duración: \_\_\_\_\_  Propia  Renta

25. Dirección actual: \_\_\_\_\_

26. Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

27. Arrendador: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

28. Si es de su propiedad, indique el nombre y dirección de la compañía hipotecaria:

29. Compañía hipotecaria: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

30. Dirección: \_\_\_\_\_

31. Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

32. Si lleva menos de un año viviendo en su domicilio actual, llene lo siguiente:

33. Domicilio anterior: \_\_\_\_\_

34. Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

35. Duración: \_\_\_\_\_

>>

Application for Occupancy >>

**PERSONAL REFERENCES**

- 36. A. Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_
37. Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_
38. B. Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_
39. Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_
40. C. Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_
41. Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**DEPENDIENTES/OCUPANTES ADICIONALES**

- 42. Cantidad de personas que ocuparán la residencia: \_\_\_\_\_
43. Enumere a los ocupantes y sus fechas de nacimiento (SE COMPROBARÁN LOS ANTECEDENTES CREDITICIOS Y PENALES DE
44. CADA PERSONA MAYOR DE 18 AÑOS).
45. Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_
46. Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_
47. Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_
48. Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_
49. [ ] Ocupantes adicionales, ver anexos.
50. Persona(s) a notificar en caso de emergencia y que usted autorice a ingresar y tomar posesión de sus bienes muebles en caso de
51. fallecimiento, conforme las A.R.S. sección 33-1314(F), discapacidad o encarcelamiento:
52. Nombre: \_\_\_\_\_
53. Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_
54. Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**MASCOTAS/ANIMALES DE SERVICIO**

- 55. ¿Tendrá mascotas? [ ] Sí [ ] No (los animales de servicio y asistencia no se consideran "mascotas")
56. Descripción de las mascotas (se requiere fotografía reciente):
57. Raza: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_
58. Raza: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_
59. ¿Tendrá animales de asistencia o de servicio? [ ] Sí [ ] No (se requiere solicitud de ajustes anexa a la presente)

**INFORMACIÓN SOBRE VEHÍCULOS**

- 60. Cantidad total de vehículos (incluyendo vehículos de la compañía): \_\_\_\_\_
61. Vehículos:
62. Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_ No. de placas: \_\_\_\_\_
63. Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_ No. de placas: \_\_\_\_\_
64. Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_ No. de placas: \_\_\_\_\_
65. Descripción de otros vehículos (botes, remolques, camionetas, vehículos recreativos, etc.) que desea guardar en la propiedad:
66.
67. Se debe obtener un permiso previo por escrito de la gerencia además de esta solicitud.

**HISTORIAL CREDITICIO Y ANTECEDENTES**

(CONTESTE LAS PREGUNTAS RESPECTO A SÍ MISMO Y A OTROS QUE OCUPARÁN LA RESIDENCIA)

- 68. ¿Lo han desalojado alguna vez? [ ] Sí [ ] No
69. ¿Se ha presentado un aviso de desalojo contra usted? [ ] Sí [ ] No De ser así, ¿cuándo? \_\_\_\_\_
70. ¿Se ha declarado en quiebra? [ ] Sí [ ] No De ser así, ¿cuándo? \_\_\_\_\_ Fecha de cancelación: \_\_\_\_\_
71. ¿Se ha retrasado en el pago de renta en dos o más ocasiones durante el último año? [ ] Sí [ ] No
72. ¿Alguna vez se ha rehusado intencionalmente a pagar la renta en su plazo? [ ] Sí [ ] No
73. ¿Debe alguna suma a una comunidad de departamento o a un arrendador? [ ] Sí [ ] No
74. ¿Usa drogas ilegales? [ ] Sí [ ] No
75. ¿Ha participado en la distribución o venta de drogas ilegales? [ ] Sí [ ] No
76. ¿Ha sido condenado, arrestado o acusado de algún crimen? [ ] Sí [ ] No
77. Explique a detalle e indique la(s) fecha(s) y nombres para cualquier pregunta anterior que haya contestado con "Sí": \_\_\_\_\_
78.
79.
80. ¿Existe o anticipa que exista alguna orden de arresto contra usted? [ ] Sí [ ] No >>>

**Application for Occupancy >>**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

81. ¿Usted o alguien en su hogar ha sufrido o sufre de infestaciones de chinches u otras plagas?  Sí  No
82. De ser así, explique: \_\_\_\_\_
83. **Proporcione información que ayude a evaluar esta solicitud:**
84. \_\_\_\_\_
85. \_\_\_\_\_
86. \_\_\_\_\_

**ACUERDO DE DEPÓSITO PARA RESERVACIÓN**

87. En virtud de que la gerencia reservará esta propiedad para mí, acepto pagar:
88. Depósito de buena fe/enganche por un monto mínimo de \$ \_\_\_\_\_ y
89. Una cuota de solicitud no reembolsable de \$ \_\_\_\_\_ por persona mayor de 18 años en FONDOS CERTIFICADOS ÚNICAMENTE\*
90. \*Aplicarán cuotas adicionales sujetas a variaciones según las tasas actuales para quienes no sean residentes de los EE.UU. SI USTED
91. NO ES RESIDENTE DE LOS EE.UU., CONSULTE POR TELÉFONO LA CUOTA DE SOLICITUD CORRECTA ANTES DE
92. PRESENTAR SU SOLICITUD. Cuota para no residentes de los EE.UU. \_\_\_\_\_
93. El depósito de buena fe/enganche es reembolsable si no se aprueba mi solicitud (se requiere de un plazo de 14 días para que el banco autorice el cheque). Si se aprueba mi Solicitud, mi depósito de buena fe/enganche se abonará a los costos de mudanza requeridos. Si
94. EL SOLICITANTE RETIRA ESTA SOLICITUD EN UN PLAZO DE 7 DÍAS DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN DE APROBACIÓN POR
95. ESCRITO, SE RETENDRÁ un mínimo de \$ \_\_\_\_\_ del depósito de buena fe/enganche, además de la cuota de solicitud no
96. reembolsable. **SI LUEGO DE 7 DÍAS DESPUÉS DE LA NOTIFICACIÓN DE APROBACIÓN EL SOLICITANTE SE RETIRA O NO**
97. **CELEBRA EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, RENUNCIARÁ A LA TOTALIDAD DEL MONTO DEL DEPÓSITO DE BUENA**
98. **FE/ENGANCHE. NO SE REEMBOLSARÁ LA CUOTA DE SOLICITUD POR NINGÚN MOTIVO.**
99. \_\_\_\_\_
100. **Total de cuotas y depósitos presentados con la solicitud \$ \_\_\_\_\_**
101. Mediante el presente autorizo e instruyo al Propietario/Agente/Administrador de la propiedad a investigar la información que he provisto y a
102. conducir consultas respecto a mis ingresos, crédito y reputación con el fin de verificar y calificar para este arrendamiento y sus renovaciones.
103. Asimismo, autorizo la liberación de cualquier información disponible a partir de cualquier referencia, propietarios anteriores y servicios de
104. reporte crediticio, departamento de control vehicular y agencias de gobierno. Mediante el presente libero y eximo a todas las partes de la
105. responsabilidad por cualquier daño que resulte de la disposición de esta información a sus propietarios, agentes y otros. NOTA: El
106. Propietario/Agente/Administrador de la propiedad no proporcionará al solicitante una copia del reporte crediticio real.
107. El solicitante acepta la posibilidad que el Propietario/Agente/Administrador de la propiedad no pueda completar una evaluación exhaustiva de
108. esta información antes de la mudanza. El Propietario/Agente/Administrador de la propiedad se reserva el derecho de verificar la información de
109. la solicitud después de la mudanza y si descubre que esta Solicitud incluye información falsa o engañosa, puede convertir el plazo del Contrato
110. de arrendamiento propuesto a un plazo mensual o declarar una infracción irreparable al contrato y perseguir un desalojo inmediato. El solicitante
111. acepta los términos de este Acuerdo de depósito para reservación. Esta solicitud es preliminar únicamente y no obliga al propietario o a sus
112. representantes a celebrar un contrato de arrendamiento o a entregar posesión de la Propiedad propuesta. El Propietario/Agente/Administrador
113. de la propiedad cumple con las leyes y reglamentos federales, estatales y locales concernientes a la vivienda justa.
114. **A menos que se acuerde lo contrario, comprendo que la Agencia, su Agente, representantes y empleados son agentes de y**
115. **representan al Propietario en el arrendamiento de esta propiedad.**
116. \_\_\_\_\_

(Se requieren las iniciales del solicitante)

**SAMPLE MUESTRA**  
SOLICITANTE

117. Mediante mi firma, indico que comprendo y acepto los criterios de calificación y políticas del Propietario/Agente/Administrador de la
118. propiedad bajo los cuales se aprobará mi solicitud.

119. **El solicitante debe firmar esta solicitud.**

120. \_\_\_\_\_ D/M/A

121. **FALSIFICAR INFORMACIÓN EN ESTA SOLICITUD ES MOTIVO DE RECHAZO.**

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA**

122. Nombre del agente: \_\_\_\_\_
123. ¿Comisión dividida?  Sí  No ¿Exclusividad?  Sí  No
124. Recomendado por: \_\_\_\_\_ en: \_\_\_\_\_
125.  ACEPTADO Fecha de notificación por escrito: \_\_\_\_\_
126.  RECHAZADO Fecha en que se envió la carta de rechazo: \_\_\_\_\_
127. NOTAS: \_\_\_\_\_
128. \_\_\_\_\_